****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 города Шимановска» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МАДОУ №7 г.Шимановска

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ является постоянно действующим органом самоуправления  деятельностью МАДОУ.

1.4. Каждый работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МАДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками  МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического  совета.

1.7. Данное  Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МАДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ всех работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности МАДОУ.

                2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МАДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МАДОУ.

**3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в Учреж­дении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия:

-предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-  при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения  Совета ДОУ и Родительского собрания Учреждения;

-  в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

4.1. В Общем собрании трудового коллектива МАДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МАДОУ.                                                                                                                           4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МАДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

     4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МАДОУ вносится в годовой план работы  МАДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового  коллектива МАДОУ.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ принимается, если за него

 проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ оформляются   протоколами.  Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива   МАДОУ  лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе  заседания Общего  собрания трудового коллектива МБДОУ. Результаты оглашаются  на следующем Общем     собрании  трудового коллектива МАДОУ.

1. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового

коллектива МАДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МАДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
2. Председатель Общего собрания трудового коллектива МАДОУ:
* организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
* информирует работников о предстоящем  Общем собрании трудового коллектива МАДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
* определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
* контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива                 МАДОУ

* оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ;
* пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

      - дата проведения  и порядковый номер собрания;

      - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;

      - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;

      - приглашенные (ФИО, должность);

      - повестка дня;

      - ход обсуждения вопросов;

     - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;

     - решение.

* Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

**5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ  Педагогическим  советом, Родительским комитетом, Наблюдательным советом.

- через участие представителей трудового коллектива  в заседаниях Наблюдательного совета

Педагогического  совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление  Наблюдательному совету,  Педагогическому   совету МАДОУ, Родительскому комитету    материалов, разработанных на   Общем  собрании   трудового коллектива МАДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета,  Педагогического  совета, Родительского комитета.

**6. Права Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

6.1. Общее собрания трудового коллектива МАДОУ имеет право:

* участвовать в управлении МАДОУ;
* направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в обществен­ные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МАДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
* при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МАДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**7. Ответственность**

**Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

          7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним  задач и функций;

         7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ..