

 соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МАДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МАДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ

групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально физкультурный зал, и другие); пищеблок; сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная; помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения МАДОУ отвечают санитарно- эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям CП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5 Режим работы МАДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

1. **Порядок организации режима дня воспитанников МАДОУ**

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

* 1. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
	2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МАДОУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19 .Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители).
	3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
	4. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.30 ч до 18.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МАДОУ , не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
	5. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.
	6. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утверждённого заведующим.
	7. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.
	8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **группы**  | **завтрак**  | **2-ой завтрак**  | **обед**  | **полдник**  |
| 1  | 1 младшая группа  | 8.20  | 10.00  | 11.10  | 15.30  |
| 2  | средняя группа  | 8.25  | 10.00  | 12.00  | 15.40  |
| 3  | старшая группа  | 8.30  | 10.00  | 12.10  | 15.45  |
| 4  | подготовительная группа  | 8.35  | 10.00  | 12.20  | 15.50  |

* 1. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

* 1. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МАДОУ .

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МАДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

## 4. Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок в МАДОУ

4.1. МАДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий.

В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МАДОУ.

4.3. В МАДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График уборки групповых помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки  | Период проведения  | День недели  | Объекты  |
| Генеральная уборка  | Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)  | Понедельник  | приемная  |
| Вторник  | панели, двери, плинтуса  |
| Среда  | раздаточная  |
| Четверг  | туалет  |
| Пятница  | окна, решетки, стульчики  |
| Для проведения я генеральной уборки используется раствор средства «ДеоХлор»:  |
| Объект обеззараживания  | Концентрация рабочего раствора  | Время обеззараживания  | Способ обеззараживания  |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.  | 0,015  | 60  | Протирание или орошение  |
| Санитарно – техническое оборудование  | 0,06  | 60  | Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.  |
| Посуда без остатков пищи  | 0,015  | 15  | Погружение  |
| Уборный инвентарь для обработки санитарно- технического оборудования  | 0,2  | 120  | Замачивание (погружение)  |
| Игрушки  | 0,06  | 15  | Погружение или протирание  |

4.5 Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально- спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6 Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7 Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки  | Период проведения  | День недели  | Объекты  |
| Генеральная уборка  | Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)  | Понедельник  | Лестничный марш центральный  |
| Вторник  | Лестничный марш вспомогательный  |
| Среда  | Холл 1 этажа  |
| Четверг  | Медицинский кабинет  |
| Пятница  | кабинеты, музыкальный зал  |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ДеоХлор» :  |
| Объект обеззараживания  | Концентрация paбочегораствора  | Время обеззараживания,  | Способ обеззараживания  |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.  | 0,015  | 60  | Протирание или орошение  |
| Санитарно – технииеское оборудование  | 0,06  | 60  | Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.  |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно - технического оборудования  | 0,2  | 120  | Замачивание (погружение)  |
| Игрушки  | 0,06  | 15  | Погружение или протирание  |

4.8 Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9 Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-ro раза в 7 дней по графику.

График уборки прачечной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки  | Период проведения  | День недели  | Объекты  |
| Генеральная уборка  | Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)  | Понедельник  | Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, ванн.  |
| Вторник  | Мытье стен гладильной, полов, стиральной машины, ванн  |
|  |  | Среда  | Мытье стен в постирочной, полов, стиральной машины ванн  |
| Четверг  | Обтирка (мытье) окон, мытье полов, стиральной машины, ванн  |
| Пятница  | Мытье ковриков, полов, стиральной машины, , ванн  |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ДеоХлор»:  |
| Объект обеззараживания  | Концентрация Рабочего раствора  | Время обеззараживания,  | Способ обеззараживания  |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.  | 0,015  | 60  | Протирание или орошение  |
| Санитарно-технииеское оборудование  | 0,06  | 60  | Двукратное протирание илидвукратное орошение с интервалом 15 мин.  |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно- технического оборудования  | 0,2  | 120  | Замачивание (погружение)  |

4.10 В МАДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Вид убороных работ  | Методичность  |
|  | Холодный период  |
| 1.  | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы  | 1 раз в сутки  |
| 2.  | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы  | 3 раза в сутки  |
| 3.  | Сдвигание снега в дни сильных снегопадов  | Через 3 часа во время снегопадов  |
| 4.  | Очистка территории от наледи и льда  | 1 раз в сутки во время гололеда  |
| 5.  | Посыпка территории противогололёдными материалами  | По мере необходимости  |
| 6.  | Подметание территории в дни без снегопада  | 1 раз в сутки  |
| 7.  | Уборка контейнерной площадки  | 1 раз в сутки  |
| 8.  | Дератизация, дезинсекция помещений  | Ежемесячно, по договору с Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»  |
|  | Теплый период  |
| 1.  | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см  | 1 раз в сутки  |
| 2.  | Подметание территории в дни с сильными осадками  | 1 раз в 2 суток  |
| 3.  | Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью  | 2 раза в сезон  |
| 4.  | Уборка газонов  | 1 раз в 2 суток  |
| 5.  | Поливка газонов, зеленых насаждений  | 1 раз в 2 суток  |
| 6.  | Выкашивание газонов  | 5 раз в сезон и по мере необходимости  |
| 7.  | Уборка контейнерной площадки  | 1 раз в сутки  |
| 8.  | Аккарицидная обработка территории против клещей  | 1 раз в сезон, по договору с ООО «АмурДез»»  |
| 9.  | Дератизация, дезинсекцняпомещений  | Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»  |

1. **Порядок организации соблюдения санитарных нopм и правил, гигиенических нормативов н выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**
	1. МАДОУ оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
	2. В МАДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
	3. Сотрудники МАДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
	4. Сотрудники МАДОУ проходят обязательное санитарно- гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.
	5. В МАДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области».
	6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МАДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## 6. Ответственность

6.1 Сотрудники МАДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## 7. Контроль

7.1 Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ №7