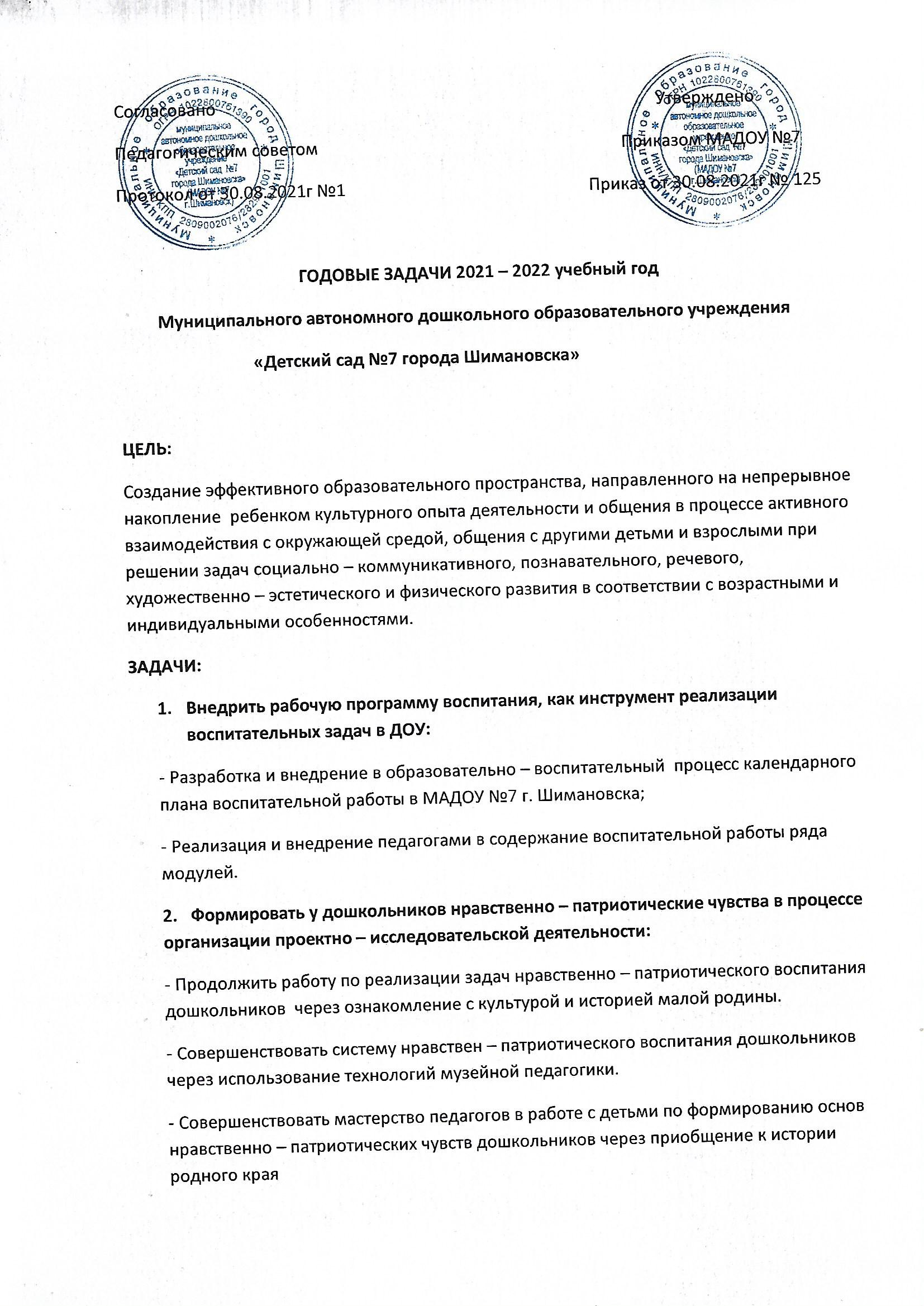
****

**3. Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы направленной на формирование интересов детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни:**

- Развивать у детей интерес к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни;

- Углубить работу педагогов по поддерживанию у детей интереса к занятиям физической культурой, различными видами спорта, двигательной активности детей.

**Приложения:**

Приложение 1 Перспективный план работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год

Приложение 2 План работы по профилактике детского дорожно-транспотрного травматизма на 2021 – 2022 учебный год

Приложение 3 План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2021 – 2022 учебный год

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | | | Сроки | | Ответственные |
| **ПЕДСОВЕТЫ** | № 1 Организационно – установочный  «Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2021г. Организация работы педагогического коллектива в 2021-2022 уч.г  Повестка дня:  Информация с августовского совещания «Развитие образовательной системы города в 2021-2022 уч.г  1. Анализ работы за летний оздоровительный период  2. Обсуждение Рабочей программы воспитания на 2021-2022уч.г  3.Обсуждение проекта годового плана на 2021-2022 уч.г  4. Антитеррористическая защищенность дошкольного учреждения  5.Утверждение локальных актов МАДОУ на 2021-2022 уч.г | | | 30 августа | | Заведующий  Новгородова Л.В.  Тишкова В.А.  Тишкова В.А.  Тишкова В.А.  Тишкова В.А. |
| № 2 «Современные подходы к организации нравственно – патриотического воспитания дошкольников  Повестка дня:  1 актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС.  2. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (фото отчет)  3. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме  4. Анализ анкет и результаты тематической проверки. Итоги смотра-конкурса «Центр патриотического воспитания»  Подготовка к педсовету:  1.Проведение тематического контроля по патриотическому воспитанию дошкольников  2. Оформление тематической выставки «Патриотическое воспитание (литература, опыт, методические разработки, пособия)  3. Консультация для воспитателей по Рабочей программе воспитания  4. Проведение смотра-конкурса по теме «Герб моей семьи»  5. Проведение анкетирование родителей и педагогов по теме «Патриотическое воспитание | | | ноябрь | | Воспитатели, Заведующий  Тишкова В.А.  Воспитатели  Воспитатели  Тишкова В.А.  Тишкова В.А.  Слепнева Г.М.  Эккерт А.А.  Тишкова В.А.  Ст.г, под.гр  Тишкова В.А. |
| № 3 « Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета  2. Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья  3. Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни  4. спортивные игры и упражнения как средство укрепления здоровья детей  5. Итоги смотра групп «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе»  6. Анализ анкетирования родителей на тему «Приобщение детей к здоровому образу жизни»  7. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста, разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы  Практическая часть:  1. Разработать тематический план мероприятий «Азбука здоровья» с использованием оздоровительных технологий и разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы (на месяц каждой возрастной группы)  2. Разработать план мероприятий по здоровьесбережению и провести неделю здоровья «Здоровей-ка»  3. Обновить и пополнить картотеку подвижных игр, пособия и атрибуты к ним  4. Оформить консультации, папки-передвижки по здоровьесбережению детей  5. Провести просмотр образовательной деятельности с применением игровых приемов и здоровьесберегающих технологий  6. Оформить фотовыставку «Мы за здоровый образ жизни» | | | февраль | | Заведующий Воспитатели  Ященко Т.В.  Штепа И.В.  Фисенко О.И.  Герцева О.И.  Тишкова В.А.  Тишкова В.А.  Тишкова В.А.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| № 4 «Итоги выполнения годового плана, образовательной программы, Рабочей программы воспитания ДОО 2021 – 2022 учебного года». (круглый стол)  Повестка дня:  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета  2.Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программ.  3. Творческие отчеты воспитателей о проделанной работе за учебный год по самообразованию, кружковой работе, по безопасности дорожного движения  4. Анализ заболеваемости детей  5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на лето 2022 года  6. Определение основных педагогических задач на 2022-2023 уч.г  7. Итоги тематической проверки «Подготовка детей к школе подготовительной группы»  Практическая часть:  1. Провести мониторинг достижения детьми планируемых результатов образовательной программы  2. Разработать конспект итоговой организованной деятельности в соответствии с ФГОС  3. Просмотр итоговой организационной образовательной деятельности  4. Оформить участок к летнему периоду.  5. Тематическая проверка «Подготовка детей к школе подготовительная группа» | | | май | | Заведующий  Пивнева Л.Г.  Воспитатели  Воспитатели  Медсестра  Тишкова В.А.  Тишкова В.А.  Слепнева Г.М.  Воспитатели  Воспитатели  Все группы  Воспитатели  Слепнева Г.М. |
| **Анкетирование** | Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе.  Анкетирование родителей, воспитателей «Патриотическое воспитание ребенка» | | | Январь  ноябрь | | Воспитатели  Тишкова В.А. |
| **Проблемные семинары** | «Программа воспитания: новые возможности и возможные риски» | | | сентябрь | | Заведующий |
| «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | | | ноябрь | | Воспитатели |
| **Семинары - практикумы** | «Здоровьесбережение – приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» | | | январь | | Воспитатели |
| «Роль подвижной игры в развитии движений ребенка» | | | апрель | | Воспитатели |
| **Конференции** | Августовская педагогическая конференция | | | август | | Заведующий Воспитатели |
| Педагогические чтения «Единый методический день» | | | ноябрь | | Воспитатели |
| **Аттестация** | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников ( 1 человека) | | | сентябрь декабрь | | Заведующий |
| **Организация заседаний городских методических объединений** | График заседаний городских методических объединений согласно приказу Управления образования | | | сентябрь | | Заведующий |
| **Смотр - конкурс** | Центр «Нравственно – патриотического воспитания» | | | октябрь | | Воспитатели |
| «Лучшая здоровьесберегающая среда» | | | Январь | | воспитатели |
| «Герб моей семьи» | | | ноябрь | | Ст.гр, под.гр |
| **Комплексное тематическое планирование** | Месячник пожилого человека | | | сентябрь | | Воспитатели |
| Месячник безопасности | | | октябрь | | Воспитатели |
| Месячник Защитника Отечества | | | февраль | | Воспитатели |
| Неделя безопасности с 25.09.2021г | | | сентябрь | | Воспитатели |
| Праздник Победы | | | май | | Воспитатели |
| Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии» | | | октябрь | | Воспитатели |
| День матери «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная» | | | ноябрь | | Муз.руков |
| День Конституции Российской Федерации | | | 10.12.2021 | | Воспитатели |
| День пожарной охраны | | | 29.04.2022г | | Воспитатели |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 21.03.-27.03.2022г | | | март | | Муз.руков. |
| 60 летие полета в космос Ю.А.Гагарина | | | 12.04.2022г | | Воспитатели |
| Праздник «Это мамин день» | | | ноябрь | | Воспитатели |
| Организация выставок «Свет Рождественской звезды» | | | январь | | Воспитатели |
| Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» | | | февраль | | Воспитатели |
| Выставка поделок из бросового материала | | | январь | | Воспитатели |
| Выставка детских работ «Весенняя фантазия» | | | апрель | | Воспитатели |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!» | | | март | | Воспитатели |
| Создание мини- музея | | | март | | Воспитатели |
| Совместные выставки рисунков «Я рисую спорт» | | | апрель | | Воспитатели |
| «Праздник Победы»: праздничное мероприятие, организация экскурсии к памятнику ГПТУ 3, участие в акции «Бессмертный полк» | | | май | | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Акция « Внимание дети» | | | сентябрь, май | | Воспитатели |
| **Школа совершенствования педагогического мастерства** | «Формирование нравственно – патриотических чувств, через проектно – исследовательскую деятельность | | В течение года | | | Заведующий |
| **Работа в творческой микрогруппе** | Проведение мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО (независимая оценка) | | май | | Педагоги, родители, социальные службы | |
| **Публикации, участие в творческих и профессионально – педагогических заочных конкурсах** | - Всероссийский конкурс талантов  - Всероссийский творческий конкурс «Время знаний»  - Образовательный интернет – портал «Лабиринт знаний»  - Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» | | В течение учебного года | | Педагогические работники, родители | |
| **Корректировка** | Планов воспитательно-образовательной деятельности | | 1 раз в квартал | | воспитатели | |
| Рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС До | | октябрь | | Заведующий | |
| **Работа с сайтом** | Размещение информации о деятельности ДОУ | | В течение учебного года | | воспитатели | |
| **Аналитическая деятельность** | Отчет о результатах самообследования за 2021 – 2022 учебный год | | апрель | | заведующий | |
| **Распространение брошюр, буклетов** | Буклет Нравственно-патриотическое воспитание | сентябрь | | | Воспитатели | |
| Брошюра: «Безопасная дорога детям» | май | | | воспитатели | |

**План оперативного контроля образовательной деятельности**

**2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание контроля | ответственный | Возрастные группы | | | | |
| 1 мл.гр | 2 мл.гр | Средняя гр | Под.гр | Муз.рук |
| август | Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ | Тишкова В.А Штепа | **\*** |  |  |  |  |
| Анализ планирования работы с родителями | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| сентябрь | Анализ условий по разработке и внедрению рабочей программы воспитания | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Реализация тематического планирования «Месячник пожилого человека» | Тишкова В.А. |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| октябрь | Оформление педагогической документации | Тишкова В.А. | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Реализация тематического планирования с использованием спортивных упражнений по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| ноябрь | Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств | Слепнева Г.М. |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| декабрь | Организация условий для социальной адаптации детей через организацию проектно-исследовательской деятельности | Тишкова В.А. |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| Анализ организации взаимодействия с родителями | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| январь | Содержание страничек педагогов на сайте | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| февраль | Реализация тематического плана «Месячник Защитника Отечества» | Слепнева Г.М. |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| март | Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| апрель | Организация прогулок | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| Проверка развивающих центров «Нравственно-патриотического воспитания | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| май | Организация оздоровительной работы | Тишкова В.А. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |

**План административного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Анализ профессиональной компетентности педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации | сентябрь | Тишкова В.А. |
| 2 | Контроль за порядком размещения и обновления на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | Тишкова В.А. |
| 3 | Контроль за содержанием материально-технических ресурсов МАДОУ №7 | ежемесячно | Тишкова В.А. |
| 4 | Контроль мониторинга качества образования воспитанников | 1 раз в год | Тишкова В.А. |

**Ежемесячный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные |
| 1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Тишкова В.А. Штепа |
| 2 | Выполнение инструкции по охране труда | Тишкова В.А. Ермакова Н.В. |
| 3 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Тишкова В.А. Штепа И.В. |
| 4 | Организация питания воспитанников | Тишкова В.А. ШтепаИ.В. |
| 5 | Выполнение норм питания воспитанников | Штепа И.В. |
| 6 | Анализ детской заболеваемости | Штепа И.В. |
| 7 | Посещаемость воспитанников МАДОУ | Тишкова В.А. |
| 8 | Выполнение инструкций по антитеррористической безопасности | Тишкова В.А. Ермакова Н.В. |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | В течение года |
| Прохождение аттестации педагогами, составление графика аттестации | Заведующий |
| Ознакомление педагогов с документами по аттестации педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |
| Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов | Согласно графика и плана аттестации | Комиссия по аттестации |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов | В соответствии с графиком | Комиссия по аттестации |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Герцева О.И.. воспитатель | «Использование квест – технологии в ДОУ» |
| **2** | Новгородова Л.В. воспитатель | «Развитие речи детей в средней группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» |
| **3** | Пивнева Л.Г. воспитатель | Развитие речевой активности детей дошкольного возраста по средствам технологии – строителлинг» |
| **4** | Слепнева Г.М. воспитатель | «Сенсорное воспитание детей через дидактические игры» |
| **5** | Фисенко О.И. воспитатель | «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста» |
| **6** | Ященко Т.В. воспитатель | «Квест – игра- современная игровая технология в ДОУ» |
| **7** | Эккерт А.А. муз. руководитель | «Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста» |

**Взаимодействие ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
| МАО СОШ №1 | Экскурсия для детей Дни открытых дверей | апрель |
| Центр детского творчества | Участие в выставках, конкурсах, кружках | В течение года |
| Библиотека | Экскурсия для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| Медицина | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики гриппа, СОВИД -19 (консультирование) | В течение года |
| Безопасность | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | апрель |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | В течение года |
|  |  |  |

**План управленческой деятельности 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | | | Мероприятия | | | ответственные | | | | | | | сроки | | | | | | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Июль, август** | | | Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля | | | Заведующий | | | | | | | До 30.09.2021г | | | | | | | | | | |
| Заполнение Акта приемки. Приемка ДОУ к новому учебному году | | | Заведующий, завхоз | | | | | | | 05.08.2021г | | | | | | | | | | |
| Участие в работе августовской конференции | | | Тишкова В.А., Новгородова Л.В., Ященко Т.В | | | | | | | 26.08.2021г | | | | | | | | | | |
| Подведение итогов августовской пед. Конференции (педсовет) | | | Заведующий | | | | | | | 30.08.2021г | | | | | | | | | | |
| **Работа с документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Июль август** | | | Разработка плана мероприятий:  - по охране труда в МАДОУ №7  - по пожарной безопасности  - по антитеррористической защищенности  - по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне  - по профилактике дорожно-транспортного травматизма  - по профилактике коронавирусной инфекции | | | Заведующий | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | |
|  | | Приказы:  - по охране труда;  - об охране жизни и здоровья детей;  - о выполнении воспитательно- образовательного плана по работе с детьми.  - Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности в МАДОУ  - О пожарной безопасности в МАДОУ | | | заведующий | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | |
| Журналы регистрации проведения инструктажа:  - вводного на рабочем месте;  - по пожарной безопасности;  - по охране труда;  По безопасности работы с электрооборудованием  - по антитеррористической защищенности | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Утверждение годового плана | | | заведующий | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | |
|  | **Хозяйственная работа** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Косметический ремонт: ( спальные комнаты, приемные, групповые, музыкальный зал, пищеблок, подсобные помещения) | | | завхоз | | | | | | | | | | | До 05.08.2021г | | | | | | | | |
| **Сентябрь** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Расстановка кадров | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 31.08.2021г | | | | | | | |
| - Тарификация (утверждение) | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 01.09.2021г | | | | | | | |
| - Результаты прохождения курсов повышения квалификации | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | |
| **Производственно –массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование общего распорядка ДОУ | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 03.09.2021г | | | | | | | |
| Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 07.09.2021г | | | | | | | |
| Распределение заработной платы | | | | | | заведующий | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Организация субботника по благоустройству территории ДОУ | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | |
| **Октябрь** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приказ об аттестации пед работников | | | | | | | 3аведующий | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | |
| Заседание комиссии по охране труда, обсуждение результатов обследования условий на рабочих местах | | | | | | | Заведующий, председатель комиссии | | | | | | | | | 08.10.2021г | | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Организация праздников « День пожилого человека», «День воспитателя» | | | | | | | Воспитатели, муз. руководитель | | | | | | | | | 03.10.2021г | | | | | | |
| - работа с коллективным договором и положением по оплате труда | | | | | | | Председатель ТК | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | |
| - инструктаж по выполнению мероприятий по антитнррористической защите объекта | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| - аттестация педагогических кадров | | | | | | | Слепнева Г.М. | | | | | | | | | До  25.10.2021г | | | | | | |
| **Работа с документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Приказ «О поощрении сотрудников к «Дню воспитателя»  - Подготовка пакетов документов для всех  категорий работников по ТБ (инструкции, техника безопасности на рабочем месте | | | | | | | Заведующий  заведующий | | | | | | | | | 1 неделя  В течение  месяца | | | | | | |
| - Работа с коллективным договором | | | | | | | Председатель ТК | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Инвентаризация имущества | | | | | | | Завхоз, бухгалтер | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| - Рейд комиссии по охране труда | | | | | | | Председатель комиссии | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | |
| Проведение мероприятий по подготовке ДОУ к зиме (окна, крыша, двери | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | |
| **ноябрь** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Заседание комиссии: «Готовность к зиме» | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | |
| - Инструктаж учебно0-вспомогательного персонала по правилам санитарной обработки помещений и посуды | | | | | | | медсестра | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Круглый стол «Организация работы ДОУ в зимний сезон» | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | |
| - Контроль эксплуатации содержания здания, электрооборудования, двери центрального входа | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | |
| Проведение генеральной уборки в помещениях ДОУ | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Подготовка инвентаря к зимним работам | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | |
| **Декабрь** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Анализ заболеваемости за 1 квартал | | | | | | | медсестра | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | |
| - Консультация «Оборудование участков с использованием снежных построек» | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | |
| - Проверка работы заведующей хозяйством – результаты работы за год | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Инструктаж о проведении массовых мероприятий (новогодние праздники) | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 24.12.2021г | | | | | | |
| - Инструктаж по технике противопожарной безопасности | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 24.12.2021г | | | | | | |
| - Подготовка и проведение новогодних праздников (обеспечение противопожарной безопасности) | | | | | | | Заведующий завхоз | | | | | | | | | 27.12.2021г | | | | | | |
| **Работа с документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Составление графика отпусков сотрудников | | | | | | | Заведующий, председатель ТК | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | |
| - отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | До конца месяца | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Проверка освещения помещения ДОУ | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | |
| - Проверка наличия и состояния средств пожаротушения | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | |
| - Контроль температурного режима | | | | | | | Завхоз медсестра | | | | | | | | | Ежедневно | | | | | | |
| **Январь** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Анализ работы по оздоровлению дошкольников | | | | | | | Заведующий медсестра | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | |
| - Контроль уровня освещенности и температурного режима | | | | | | | Завхоз медсестра | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Собрание трудового коллектива «Результаты деятельности МАДОУ №7 за 2021 год в Условиях ФГОС ДО» | | | | | | | Заведующий завхоз | | | | | | | | | 18.01.2022г | | | | | | |
| **Работа с документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Работа со сметой на новый финансовый год | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | |
| - Статистический отчет | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | До 15 01 2022г | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Проверка состояния мебели и уборочного инвентаря | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | |
| - Дезинсекция и дератизация помещений | | | | | | | Завхоз медсестра | | | | | | | | | До конца месяца | | | | | | |
| **Февраль** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал | | | | | | | медсестра | | | | | | | | | 25.02.2022г | | | | | | |
| - Проведение обучения с сотрудниками по правилам пожарной безопасности | | | | | | | Ермакова Н.В. | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Инструктаж «Санитарно – гигиенические требования» | | | | | | | медсестра | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| **Работа с документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Журналы регистрации проведения инструктажа:  - Вводного на рабочем месте  - По пожарной безопасности  - По охране труда | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | |
| - Проведение проверки знаний у сотрудников противопожарного минимума в ДОУ | | | | | | | Комиссия по ПБ | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Проведение генеральной уборки помещений ДОУ | | | | | | | Завхоз медсестра | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| **Март** | **Работа с кадрами** | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| - Мониторинг организации и реализации перспективного планирования педагогов | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | |
| - Взаимодействие школы и МАДОУ №7 | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | |
| - Анализ предметно – развивающей среды | | | | | | | Заведующий родительский комитет | | | | | | | | | | **3 неделя** | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Подготовка и проведение праздничных утренников посвященных Женскому дню 8 Марта | | | | | | | Воспитатели муз руководитель | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | |
| - Организация празднования Дня 8 Марта для сотрудников | | | | | | | Председатель ТК | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | |
| **Работа с документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Работа с общеобразовательной программой ДОУ (контроль), рабочей программы воспитания | | | | | | | Заведующий воспитатели | | | | | | | | | | 2-3 недели | | | | | |
| - Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | До конца месяца | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Осмотр исправности оборудования на пищеблоке, регистрации в журнале | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Апрель** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - Контроль выполнения рабочих программ воспитателей | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | |
| - контроль выполнения Программы для детей | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | |
| **Производственно – массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-** Мониторинг организации питания в детском саду | | | | | | | Заведующий повар | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | |
| **-**  Инструктаж «Выполнение ТБ на рабочем месте» | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | |
| **Работа с документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-** Работа с коллективным договором. Анализ выполнения | | | | | | | Председатель ТК | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Субботник по благоустройству территории, участков (уборка мусора, покраска оборудования) | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | |
| **Май** | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| - Выполнение годового плана. Аналитическая справка | | | | | | | | Заведующий воспитатели медсестра | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | |
| - Мониторинг качества образования | | | | | | | |
| - Собрание для родителей «Летняя оздоровительная компания» | | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | |
| **Производственно - массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-** Составление плана летней оздоровительной работы | | | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | До 24.05.2022г | | | | |
| **-** Собрание трудового коллектива «Экспертиза качества деятельности ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО  Анкетирование родителей | | | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | 20.05.2022г | | | | |
| - Анализ заболеваемости за 3 квартал | | | | | | | | | медсестра | | | | | | | | | 31 05 2022г | | | | |
| **Работа с документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Работа с финансовыми документами | | | | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | в течение месяца | | | |
| -Оформление отчетной документации о адаптации, итогах аттестации и др | | | | | | | | | | Заведующий медсестра | | | | | | | | | До 24.05.2022г | | | |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-** Подготовка здания и территории детского сада к летнему оздоровительному сезону | | | | | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | | | До конца месяца |
| **-**Составление плана ремонтных работ в летний период  Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий | | | | | | | | | | 2 неделя  3 неделя | |
| Реализация мероприятий программы Производственного контроля | | | | | | | | | | | завхоз | | | | | | | | | 4 неделя | | |
| Рейд по проверке участков ДОУ к летнему периоду | | | | | | | | | | | Комиссия по ОТ | | | | | | | | | 3 неделя | | |
|  | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Перспективный план работы с родителями**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | тематика | содержание работы | ответственные |
| сентябрь | Решение социальных вопросов | Заключение договоров на содержание ребенка в детском саду | Заведующий |
| Оформление информационных стендов в родительских уголках с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомство с образовательной программой | Воспитатели |
| Родительские собрания в группах «Вот и стали мы на год взрослей!», знакомство родителей с задачами воспитанная детей на учебный год, выборы родительского комитета | Воспитатели |
| октябрь | Семья как социальный институт формирования личности ребенка | Участие в выставке прикладного творчества «Мамин праздник» | Воспитатели родители |
| Выполнение тематического плана «Месячник пожилого человека» | Муз.рук. воспитатели родители |
| Создание фотовыставки «Бабушка рядышком с дедушкой» | Воспитатели родители |
| Повышение уровня компетентности родителей в вопросах нравственно-патриотического воспитания (через консультирование) | Заведующий воспитатели |
| Музыкальный досуг «Осень, Осень, в гости просим!» | Муз рук. Воспитатели родители |
| ноябрь | Алло, справочное бюро | С целью расширения кругозора родителей, пополнение на официальном сайте информационного раздела «Родителям» | Воспитатели заведующий |
| Консультирование:  «Воспитание чувства любви к своей малой родине» | воспитатели |
| Подготовка и проведение совместного досуга «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» посвященного дню матери | Муз.рук. воспитатели |
|  |  |
| Декабрь | Профилактическая работа | Консультирование родителей с целью расширения психолого-педагогического кругозора «Как помочь ребенку стать успешным», «Нравственно-патриотическое воспитание | воспитатели |
| средствами художественной литературы |  |
| январь | Пропаганда здорового образа жизни | Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе | Воспитатели |
| Праздник «Гуляют ребятки в Рождественские святки» (совместно с родителями) (Спр.ст.вос-ля №12-12г | Муз.рук. воспитатели |
| Консультирование:  Профилактика гриппа и ОРВИ | Воспитатели |
| февраль | Юные Защитники | Выставка рисунков совместного творчества «Рисуем вместе с папой» с целью привлечение внимания родителей к детскому творчеству | воспитатели |
| Выполнение тематического планирования «Месячник Защитника Отечества»- привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания детей | Воспитатели , дети, родители |
| март | Для вас, дорогие женщины | Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля» | Воспитатели родители |
| Подготовка и проведение праздника к Дню 8 Марта | Муз.рук. воспитатели родительский комитет |
| Родительские собрания в группах | Воспитатели |
| апрель | Мы успешны и талантливы! | Консультирование «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду» | воспитатели |
| Совместные выставки рисунков «Я рисую спорт» | Воспитатели родители |
|  |  |
| Май | Наши достижения и успехи | Празднование Дня Победы, организация экскурсии к памятнику | Воспитатели |
|  |  |
| Общее родительское собрание  - Подведение итогов работы за год  - Отчет родительского комитета | Заведующий воспитатели |
| Июнь  Июль  Август | Совместная деятельность | Совместные акции по благоустройству детского сада | Воспитатели родители |
| Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности | Воспитатели родители |
| Праздник «День защиты детей» | Муз. рук.воспитатели |

Приложение 2

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | | | сроки | ответственные |
| **Организационно-управленческая работа** | | | | | |
| 1 | Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД | | | 1 раз в год | Заведующий |
| 2 | Размещение материалов на сайте МАДОУ №7 по профилактике дорожно-транспортного травматизма | | | ежемесячно | Воспитатели |
| 3 | Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП | | | 1 раз в полугодие | Заведующий |
| **Организационно – методическая работа** | | | | | |
| 1 | Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ | | | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма» | | | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3 | Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом совете | | | Педсовет №2 Ноябрь | Заведующий Воспитатели |
| 4 | Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дорогах | | | В течение года | Воспитатели |
| **Организационно – массовая работа** | | | | | |
| 1 | | Организация и проведение профилактического мероприятия «Неделя транспортного травматизма в уголках безопасности» | Ноябрь март | | Воспитатели |
| 2 | | Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды» | ежемесячно | | Воспитатели |
| 3 | | Индивидуальные беседы с родителями на темы: «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Правила перевозки детей в автомобиле» | ежемесячно | | Воспитатели |
| 4 | | Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках по безопасности дорожного движения | По плану | | Воспитатели музыкальный руководитель |
| **Сетевое взаимодействие** | | | | | |
| 1 | | Участие представителя ОГИБДД в проведении общего родительского собрания | май | | Заведующий |
| 2 | | Участие представителя ОГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения | 1 раз в квартал | | Воспитатели |
| **Работа с воспитанниками** | | | | | |
| 1 | | День Безопасности | Сентябрь | | Воспитатели |
| 2 | | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | В течение года | | Воспитатели |
| 3 | | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | В течение года | | Воспитатели |
| 4 | | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | В течение года | | Воспитатели |
| 5 | | Чтение художественной литературы | В течение года | | Воспитатели |
| 6 | | Беседы с воспитанниками:  - Моя улица;  - Пешеходный переход;  - Транспорт;  - Аккуратность гололед на дороге вас спасет  - Дорога не место для игр  - Какие бывают машины;  - Что такое светофор;  - Правила поведения в автобусе;  - Правила дорожные, которые нужно знать;  - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать | В течение года | | Воспитатели |
| 7 | | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, тетрализованные) | Ежемесячно | | Воспитатели |
| 8 | | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД  - Наблюдение за движением пешеходов;  - наблюдение за движением транспорта | В течение года | | Воспитатели |
| Приложение 3  **План мероприятий по антитеррористической защищенности**  **На 2021-2022 учебный год** | | | | | |
|  | | **Первоочередные, неотложные мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1 | | Знакомство с ст.2,3,5,9, Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст. 205,206,207,208,277,218,222,226 Уголовного кодекса РФ | Сентябрь | | Заведующий |
| 2 | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАДОУ | Постоянно | | Завхоз |
| 3 | | Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах, исправность звонков) | Постоянно | | Завхоз |
| 4 | | Контроль и проверка исправности тревожной кнопки | Ежедневно (каждое утро) | | Завхоз |
| 5 | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год | | Заведующий |
| 6 | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | | Заведующий |
| 7 | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 2 раза в год | | Заведующий |
| 8 | | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Ежедневно ; утром, перед прогулками | | Завхоз, сторожа, воспитатели групп |
| 9 | | Ежедневные осмотры помещений и территории | Круглосуточно | | Завхоз, сторож |
| 10 | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых и бытовых отходов | Постоянно | | Завхоз |
| 11 | | Проведение практического занятия по обработке действий с огнетушителем | 2 раза в год | | Завхоз |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы:  - «Как я должен поступать в ЧС»;  - «Как вызвать полицию»;  - «Правила поведения в транспорте»;  -«Служба специального назначения»;  - «Когда мамы нет дома»;  - «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | | Воспитатели |
| 2 | | Организация встречи с проведением бесед с представителями МВД России по Шимановскому району | Согласно перспективного плана | | Воспитатели |
| 3 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | | Воспитатели |
| 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Ежеквартально | | Заведующий воспитатели |
| 5 | | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 6 | | Образовательные ситуации «правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ | Ежемесячно | | Воспитатели |
| 2 | | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | | Воспитатели |
| 3 | | Оформление информационных стендов «Антитеррористической защищенности ДОУ» (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.) | Ежемесячно | | Воспитатели |